

- Во время образовательного процесса не пользоваться сотовыми телефонами.
- Посторонние лица могут присутствовать в группе только с разрешения руководителя ДОУ.
- Общее собрание рудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Собрания педагогического совета проводятся не реже двух раз в год. Все собрания проводятся в нерабочее время и не должны продолжаться более 2 часов.

6. Поощрения за успехи в работе.

- В соответствии со ст.181 ТК РФ к работникам, добросовестно выполняющим трудовые обязанности, повышающим производительность труда, улучшающим качество воспитательно-образовательного уровня, за продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, инициативность, творчество и другие достижения в работе применяются следующие меры поощрения в ДОУ:
 - объявление благодарности,
 - начисление доплат и надбавок,
 - награждение Почётной грамотой.
- Поощрения рассматриваются руководством ДОУ с учетом мнения трудового коллектива, педагогического совета, согласуется с начальником Управления Образованиём, объявляются в приказе, доводятся до сведения коллектива, запись о поощрении вносится в трудовую книжку отличившегося работника.
- Доплаты и надбавки устанавливаются с целью повышения творческой активности работников, их материального стимулирования.
- При рассмотрении наградного материала учитывается:
 - отношение к работе, качественное выполнение учебно-воспитательной работы, использование в работе инновационных форм, педагогических знаний и умений,
 - безупречное выполнение своих должностных обязанностей, правил внутреннего рудового распорядка,
 - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, противопожарной инструкции и др. инструктивных документов,
 - выполнение детодней, индекс здоровья группы,
 - соблюдение трудовой и производственной дисциплины, участие в общественных мероприятиях,
 - своевременная и качественная подготовка отчётного материала, обеспечение стабильности в работе,
 - участие в работе по повышению квалификации: посещение открытых занятий, МО, творческих групп.
 - Отсутствие конфликтных ситуаций, жалоб со стороны родителей, сотрудников, соблюдение правил этикета.
 - Стаж работы не менее 3-5 лет.
- Наградной материал не рассматривается:
 - при нарушении трудовой и производственной дисциплины, сан.эпид.режима, должностных обязанностей,
 - при нарушении инструкций, техники безопасности, несчастных случаях в ДОУ по вине конкретного лица.
 - В отношении лиц, получивших взыскание (замечания, выговоры, предупреждения),
 - Безразличное отношении к работе в ДОУ,
 - При наличии жалоб со стороны детей, родителей, сотрудников.

7. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины.

- Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение вследствие умысла, самонадеянности либо небрежности работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечёт за собой применение мер дисциплинарного или общественного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.
 - За нарушение трудовой дисциплины применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - замечание,
 - выговор,
 - увольнение.